



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 6636

Об изменении наименования и утверждении
Устава МОУ ДО «ДТЦ» в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр», сокращенное наименование МОУ ДО «ДТЦ».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).

3. Поручить директору МОУ ДО «ДТЦ» Е.П. Солнцевой принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Временно исполняющий обязанности Главы
Петрозаводского городского округа



И.Ю. Мирошник

Разослать: в дело-2; управление образования; УКиМС; МОУ ДО «ДТЦ» - 3.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 31.12.2015 № 6636

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Детский театральный центр»

г. Петрозаводск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением – некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 01.09.2011 № 3459 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центр эстетического воспитания детей Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «ДТЦ».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Суворова, д. 2.

Почтовый адрес: ул. Суворова, д. 2, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185002.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

1.16. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление дополнительного образования детям и взрослым, содействие осуществлению горожанами прав на свободу творчества, культурной деятельности, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2.2. Содействие участия обучающихся в вариативных общеразвивающих общеобразовательных программах на основе добровольного выбора детей (семей) в соответствии с их интересами, склонностями и ценностями; возможности выбора режима и темпа освоения общеобразовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий.

2.2.3. Создание у обучающихся основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для реализации общественных как детских (подростковых), так и взрослых инициатив и проектов, в том числе развития волонтерства и социального предпринимательства.

2.2.5. Проведение информационно-просветительской кампании для мотивации семей к вовлечению детей в занятия дополнительным образованием, повышение родительской компетенции в воспитании детей.

2.2.6. Поддержка дополнительного образования в семьях и родительских сообществах, совместных (семейных, детско-взрослых) практик дополнительного образования детей.

2.2.7. Расширение спектра дополнительных образовательных программ, в том числе программ предпрофессиональной и профессиональной подготовки, программ культурно - образовательного туризма.

2.2.8. Организация практико-исследовательской, методической, психолого-педагогической деятельности, направленной на развитие творческой образовательной деятельности, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

2.2.9. Обеспечение необходимых условий для осмысления обучающимися своего места в обществе и своего жизненного пути, обретения самостоятельности и ответственности, адаптивности к переменам, стремления к раскрытию своих способностей, постоянному самосовершенствованию, подготовки к активному позитивному преобразованию социальной среды в направлении укрепления общественной морали, усиления толерантности, формирования атмосферы социального партнёрства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ по направленностям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, молодежи и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, творчестве, спорте и социально-значимой деятельности.

2.3.3. Оказание методической и организационной помощи другим образовательным организациям Петрозаводского городского округа по дополнительным образовательным программам, в том числе в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся всех возрастных категорий, развитие Учреждения как открытой вариативной системы, позволяющей осваивать дополнительные образовательные программы в едином образовательном пространстве с общим образованием.

2.3.4. Организация и проведение массовых образовательных, культурно-досуговых, театральных, концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий и проектов, создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.5. Организации активной жизнедеятельности детей, обеспечение комфортного самочувствия каждого ребенка в детском сообществе.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных образовательных программ различных направленностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.5.2. Организация дополнительных учебных групп (студий, секций, кружков) по интересам:

- Информационные технологии и визуально-эстетические практики современных экранных технологий.

- Изучение иностранных языков и мировой культуры.

- Экскурсоведение, музейное дело, краеведение и образовательный туризм.

- Декоративно-прикладные ремесла и дизайн.
 - Элективные курсы по учебным дисциплинам.
- 2.5.3. Индивидуальное обучение, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.
- 2.5.4. Организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов и консультационных услуг по вопросам дополнительного образования.
- 2.5.5. Организация курсов повышения квалификации для педагогов в сфере дополнительного образования.
- 2.5.6. Деятельность в области культуры и искусства, литературы, музыки и театра.
- 2.5.7. Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении.
- 2.5.8. Организация работы в группах:
- Кратковременного пребывания.
 - Коррекционно-развивающего обучения детей, в том числе посредством использования валеологии и арт-терапии.
- 2.5.9. Организация и реализация программ каникулярного отдыха, досуговых, культурно-образовательных и массово-развлекательных мероприятий для детей и взрослых (фестивалей, конкурсов, концертов, конкурсов, акций, дискотек, выставок, тематических программ, театральных представлений и спектаклей, квестов, игр и др.).
- 2.5.10. Организация семейного досуга.
- 2.5.11. Организация, проведение, сопровождение торжественно-развлекательных мероприятий.
- 2.5.12. Тиражирование и распространение учебно-методических, информационно-рекомендательных материалов, театральных сценариев, аранжировок.
- 2.5.13. Реализация сувенирной продукции, произведенной обучающимися и педагогами Учреждения.
- 2.5.14. Распространение билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.
- 2.5.15. Выполнение услуг по аранжировке, аудио и видеозаписи, производству кинопродукции.
- 2.5.16. Копировально-множительные, издательские работы.
- 2.5.17. Предоставление услуг звукооператора, сценариста, осветителя, ведущего.
- 2.5.18. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя.
- 2.5.19. Сдача в аренду театрального реквизита, прокат костюмов, декораций и инвентаря для проведения досуга и отдыха.
- 2.6. Доход от указанной в пункте 2.5 Устава деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.
- 2.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения.

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности.

3.3.7. Установление муниципального задания.

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение

коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.6. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.10. Приобретение и аренда имущества за счет имеющихся у Учреждения на эти цели средств.

3.4.11. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем.

3.4.12. Установление штатного расписания.

3.4.13. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей.

3.4.14. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.15. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.16. Прием обучающихся в Учреждение.

3.4.17. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.4.18. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами

социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.20. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.21. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.22. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.23. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.24. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.25. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением.

3.11.2. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.11.3. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий.

3.11.4. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11.5. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения.

3.11.6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.7. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов).

3.11.8. Внесение предложений:

- Об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

- О внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения.

- О реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

3.11.9. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

3.11.10. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. Соблюдать Устав Учреждения.

3.12.2. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

3.12.3. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

3.12.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

3.12.5. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

3.12.7. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения.

3.12.8. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.12.9. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.12.10. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.12.11. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.12.12. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения.

3.12.13. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.13.2. Реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, муниципального задания.

3.13.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13.4. Нецелевое использование бюджетных средств.

3.13.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Попечительский совет, детские советы обучающихся, детские советы объединений, советы родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения и иные органы управления Учреждением.

3.15. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Участие в разработке основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

3.15.2. Обсуждение отчетов о результатах деятельности Учреждения.

3.15.3. Рассмотрение вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения.

3.15.4. Определение форм и условий деятельности в Учреждении детских и родительских общественных организаций.

3.15.5. Рассмотрение вопросов по охране здоровья обучающихся и работников Учреждения, по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения.

3.15.6. Принятие мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15.7. Ознакомление работников Учреждения с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

3.15.8. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.15.9. Формирование органов первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.15.10. Участие в разработке Коллективного договора и принятие решения о его заключении.

3.15.11. Участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор.

3.15.12. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения.

3.15.13. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Председателем Общего собрания является Руководитель Учреждения.

3.17. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более 2/3 его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам отнесенным к его компетенции пунктом 3.15 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.22. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей обучающихся, представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.24. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.25. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.27. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.28. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.29. К компетенции Педагогического совета относится:

3.29.1. Определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения.

3.29.2. Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

3.29.3. Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевода обучающихся по годам обучения (этапам подготовки).

3.29.4. Организация обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта.

3.29.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательной деятельности в Учреждении.

3.29.6. Заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения.

3.29.7. Рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

3.29.8. Решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения.

3.30. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.29 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.29 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. В настоящем Уставе используется понятие «обучающиеся». К обучающимся в зависимости от дополнительной образовательной программы относятся: учащиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, слушатели, осваивающие дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

Для обучающихся по краткосрочным дополнительным образовательным программам используется понятие «переменный контингент».

4.4. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами по направленностям, которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, а в установленных случаях - на основе соответствующих примерных (типовых) программ, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.5. Содержание дополнительных образовательных программ по направленностям разрабатывается (модифицируется, адаптируется) педагогом с учётом потребностей обучающегося, общества, а в установленных случаях - с учетом требований примерных (типовых) программ, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

4.6. Дополнительные образовательные программы по направленностям утверждаются Руководителем Учреждения.

4.7. Дополнительные образовательные программы по направленностям, реализуемые Учреждением, могут быть:

4.7.1. Типовыми.

4.7.2. Модифицированными или адаптированными.

4.7.3. Экспериментальными.

4.7.4. Авторскими.

4.8. Содержание и условия реализации дополнительных образовательных программ по направленностям должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правилам пожарной безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов, осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям обучающихся, обеспечивать их творческое развитие и самоопределение.

4.9. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы и годовой календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.10. Учреждение вправе на основании лицензии реализовывать программы профессионального обучения. Реализация программ профессионального обучения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в одновозрастные и разновозрастные группы, индивидуально или всем составом объединения.

4.10. Каждый обучающийся может заниматься в двух и более (нескольких) объединениях, образовательных проектах (программах) и менять их в течение учебного года.

4.11. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными образовательными программами по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

4.13. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях.

4.14. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными образовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка, квалификационные соревнования, выступление на конференции, выполнение практических работ и др.

4.15. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, не допускается.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях или являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

5.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена в нарушение положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.13. Учреждение обязано:

5.13.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

5.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации).

5.13.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества

5.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за сч

средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.15.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем.

5.15.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия.

5.15.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем.

5.15.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

5.15.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

5.15.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением.

5.15.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

5.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

5.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

6.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

6.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов управления Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.

6.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

7.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

№1/2016/10410/04-01/2016

лист(а)ов.

Ведущий специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы аппарата
Администрации Петрозаводского
городского округа

Л.Л. Михеева



ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«25» августа 2016 года

ОГРН 10310000133025

ГРН 261001063230

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.И. Исаева

Должность: заместитель руководителя

регистрационного органа

